附件6：

**“双一流”建设中期考核评估任务分解表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **牵头单位** | **文字材料** | **统计表及相关支撑数据详单** |
| 1 | 发展规划处 | 负责制定工作方案；牵头学校整体自评报告统稿；撰写“加强一流学科建设”“完善内部治理结构”“深化体制机制改革”等任务自评报告 | 数据汇总整理 |
| 2 | 校办室 | 负责相关文件的发文工作 |  |
| 3 | 人事处 | 负责撰写“建设一流师资队伍”任务自评报告；协助完成学校整体自评报告统稿 | 附件2表1：高层次人才引进附件2表7：学术交流情况（部分） |
| 4 | 教务处 | 负责撰写“培养拔尖创新人才（本科）”任务自评报告；协助完成学校整体自评报告统稿 | 附件2表4：教学获奖情况附件2表5：教学与人才培养情况（部分）附件2表9：平台建设情况（教学平台） |
| 5 | 研究生学院 | 负责撰写“培养拔尖创新人才（研究生）”任务自评报告；协助完成学校整体自评报告统稿 | 附件2表4：教学获奖情况（部分）附件2表5：教学与人才培养情况（部分） |
| 6 | 科学技术研究院 | 负责撰写“提升科学研究水平”任务自评报告；协助完成学校整体自评报告统稿 | 附件2表2：论文、专著、专利情况附件2表3：科研获奖情况附件2表6：承担项目附件2表7：学术交流情况（部分）附件2表9：平台建设（科研平台） |
| 7 | 技术转移中心 | 负责撰写“增强技术转化能力”任务自评报告（含案例）；协助完成学校整体自评报告统稿 |  |
| 8 | 科教兴农中心 | 负责撰写“社会服务”任务自评报告（含案例）；协助完成学校整体自评报告统稿 |  |
| 9 | 国际合作处 | 负责撰写“推进国际交流合作”任务自评报告；协助完成学校整体自评报告统稿 | 附件2表7：学术交流情况（国际部分）；赴境外、来华学生学习交流情况； |
| 10 | 宣传部 | 负责撰写“传承创新优秀文化”任务自评报告（含案例）；协助完成学校整体自评报告统稿 |  |
| 11 | 财务处 |  | 附件2表10：项目资金到位情况附件2表11：建设资金执行情况附件2表12：财政资金执行情况 |
| 12 | 国有资产管理处 |  | 附件2表8：条件建设情况（部分） |
| 13 | 创新创业中心 |  | 附件2表5：教学与人才培养（本科生、研究生竞赛获奖部分） |
| 14 | 图书馆 |  | 附件2表8：条件建设情况（图书部分） |
| 15 | 农学院 园艺院林学院 食品院 | 附件5一流学科自评报告；相关佐证材料 | 附件2一流大学统计表；附件3一流学科统计表；**学科信息管理系统数据填报** |
| 16 | 其他相关学院（所、中心） | 负责一流大学相关佐证材料 | **学科信息管理系统数据填报** |